


| AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE GARCÍA NUEVO LEÓN | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
|---|--|---|--|----------------|------------------|------------|-----------------------------|-----|-----|-----|-----|---|-----|-----|--------|------------|---|--------------------|--|--------------------------------------|
| EJERCICIO FISCAL 2018 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| INDICADOR | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PROYECTO ESTRATÉGICO: CREAR Y ADMINISTRAR EL OBSERVATORIO CIUDADANO EN MATERIA DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES DE GARCÍA, NUEVO LEÓN. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Apartado del PMD | Aspectoo del PMD | OBJETIVO: | Acción a Evaluar | Gasto estimado | Fecha Programada | | Meta Mensual Ejercicio 2018 | | | | | | | | Avance | Meta Anual | Unidad de Medida | Unidad Responsable | Responsable de Ejecución | |
| | | | | | Inicio | Término | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | | | | | | SEP |
| CREAR Y ADMINISTRAR EL OBSERVATORIO CIUDADANO EN MATERIA DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES DE GARCÍA, NUEVO LEÓN. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DESARROLLO INSTITUCIONAL. | VINCULACIÓN Y ASOCIACIÓN DEL MUNICIPIO CON LOS ACTORES SOCIALES. | Promover la participación de los Ciudadanos Garcenses en la vigilancia y evaluación de las obras y servicios públicos municipales mediante la creación y funcionamiento de un organismo ciudadano municipal de control. | Cantidad de reuniones públicas de contraloría social realizadas en un mismo año, para la evaluación de las obras y servicios públicos municipales. | | 01-01-2018 | 31-10-2018 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | 0 | Realización de 12 o más reuniones públicas de contraloría social para la evaluación de las obras y servicios públicos municipales en un mismo año | Reuniones | SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE GARCÍA, NUEVO LEÓN. | DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA |

NOMBRE: CARLOS ALBERTO SOLIS CARVAJAL

ENCARGADO DEL DESPACHO DE LA
DIRECCION DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
DE LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
ELABORÓ Y REVISÓ

NOMBRE: SEVERA CANTU VILLARREAL

SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO

REVISÓ Y AUTORIZÓ

| | | AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE GARCÍA NUEVO LEÓN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------|---|---|--|----------------|------------------|------------|-----------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--------|------------|------------------|---|---|--|------------------------------------|---|
| | | EJERCICIO FISCAL 2018 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | INDICADOR | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | PROYECTO ESTRATÉGICO: SISTEMA MUNICIPAL DE ORDENAMIENTO DEL COMERCIO EN VÍAS Y ESPACIOS PÚBLICOS MUNICIPALES DE GARCÍA, NUEVO LEÓN. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Apartado del PMD | Aspectoo del PMD | OBJETIVO: | Acción a Evaluar | Gasto estimado | Fecha Programada | | Meta Mensual Ejercicio 2018 | | | | | | | | Avance | Meta Anual | Unidad de Medida | Unidad Responsable | Responsable de Ejecución | | | |
| | | | | | Inicio | Término | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | | | | | | SEP | OCT | |
| | | SISTEMA MUNICIPAL DE ORDENAMIENTO DEL COMERCIO EN VÍAS Y ESPACIOS PÚBLICOS MUNICIPALES DE GARCÍA, NUEVO LEÓN. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DESARROLLO INSTITUCIONAL | ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO MUNICIPAL | Proteger el uso y destino de las vías y espacios públicos así como, su infraestructura urbana, el equipamiento urbano, la forestación y el arbolado urbano mediante la protección del orden público en las actividades comerciales que los Ciudadanos desarrollan en las vías y espacios públicos del territorio municipal de García, Nuevo León. | Cantidad de personas autorizadas mensualmente para ejercer el comercio en vías y espacios públicos municipales permitidos. | | 01-01-2018 | 31-10-2018 | 35 | 38 | 32 | 49 | | | | | | | 154 | 4,488 o más personas autorizadas para ejercer el comercio en vías y espacios públicos municipales permitidos. (408 mensuales) | Personas autorizadas | SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE GARCÍA, NUEVO LEÓN. | DIRECCIÓN DE COMERCIO Y ALCOHOLES. | |
| | | | Cantidad mensual de procedimientos de inspección municipal realizados con base en el Reglamento de Comercio para García, Nuevo León. | | 01-01-2018 | 31-10-2018 | 11 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | 11 | 528 o más procedimientos de inspección municipal realizados. (48 Mensuales) | | | Procedimientos de Inspecciones |
| | | | Cantidad mensual de procedimientos administrativos municipales sancionadores en contra de presuntos infractores al Reglamento de Comercio para García, Nuevo León. | | 01-01-2018 | 31-10-2018 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | | 0 | | | 264 o más procedimientos administrativos sancionadores por presuntas infracciones al Reglamento de Comercio para García, Nuevo León. (24 Mensuales) |

NOMBRE: RODOLFO CARLOS ALANIS GRAJALES
ENCARDO DEL DESPACHO DE LA DIRECCIÓN DE COMERCIO Y ALCOHOLES DE LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

ELABORÓ Y REVISÓ

NOMBRE: SEVERA CANTÚ VILLARREAL
SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO

REVISÓ Y AUTORIZÓ

| | | AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE GARCÍA NUEVO LEÓN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------|--------------------------------------|--|--|----------------|------------------|------------|-----------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--------|------------|------------------|--|--------------------------|--|--|
| | | EJERCICIO FISCAL 2018 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | INDICADOR | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | PROYECTO ESTRATÉGICO: CANTIDAD DE MEJORAS NORMATIVAS APROBADAS POR EL AYUNTAMIENTO DE GARCÍA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Apartado del PMD | Aspectoo del PMD | OBJETIVO: | Acción a Evaluar | Gasto estimado | Fecha Programada | | Meta Mensual Ejercicio 2018 | | | | | | | | Avance | Meta Anual | Unidad de Medida | Unidad Responsable | Responsable de Ejecución | | |
| | | | | | Inicio | Término | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | | | | | | SEP | OCT |
| | | CANTIDAD DE MEJORAS NORMATIVAS APROBADAS POR EL AYUNTAMIENTO DE GARCÍA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DESARROLLO INSTITUCIONAL | MARCO NORMATIVO BÁSICO Y ACTUALIZADO | Promover los principios de legalidad, eficiencia, eficacia, transparencia y honradez en el servicio público municipal, mediante la mejora continua de las normas jurídicas reglamentarias de los procedimientos administrativos a cargo de la Secretaría del Ayuntamiento. | Cantidad de Proyectos de Reglamento aprobados en un mismo año por el Ayuntamiento de García, Nuevo León. | | 01-01-2018 | 31-10-2018 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | 0 | 7 o más Proyectos de Reglamento aprobados por el Ayuntamiento de García en un mismo año. | Reglamentos Aprobados | SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE GARCÍA, NUEVO LEÓN. | SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE GARCÍA, NUEVO LEÓN. |

NOMBRE: SEVERA CANTU VILLARREAL
SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO
ELABORÓ Y REVISÓ

NOMBRE: SEVERA CANTU VILLARREAL
SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO
REVISÓ Y AUTORIZÓ

| | | AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE GARCÍA NUEVO LEÓN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------|-----------------|---|---|----------------|------------------|------------|-----------------------------|-----|----------------------|----------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--------|---|--|--|-----------------------------------|
| | | EJERCICIO FISCAL 2018 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | INDICADOR | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | PROYECTO ESTRATÉGICO: IMPLEMENTAR Y ADMINISTRAR UN SISTEMA DE AUTORIZACIÓN Y CONTROL DE LA VENTA Y CONSUMO DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS EN ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES UBICADOS EN EL TERRITORIO MUNICIPAL DE GARCÍA, NUEVO LEÓN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Apartado del PMD | Aspecto del PMD | OBJETIVO: | Acción a Evaluar | Gasto estimado | Fecha Programada | | Meta Mensual Ejercicio 2018 | | | | | | | | | | Avance | Meta Anual | Unidad de Medida | Unidad Responsable | Responsable de Ejecución |
| | | | | | Inicio | Término | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | | | | | |
| | | | IMPLEMENTAR Y ADMINISTRAR UN SISTEMA DE AUTORIZACIÓN Y CONTROL DE LA VENTA Y CONSUMO DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS EN ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES UBICADOS EN EL TERRITORIO MUNICIPAL DE GARCÍA, NUEVO LEÓN | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Proteger la salud de los Ciudadanos frente a los riesgos de muerte o lesiones derivados del abuso en el consumo de bebidas alcohólicas mediante el control de la venta y el consumo de bebidas alcohólicas en establecimientos comerciales ubicados en el Territorio Municipal de García, Nuevo León. | visitas de inspección normativa a establecimientos comerciales en donde se venden o consumen bebidas alcohólicas. | | 01-01-2018 | 31-10-2018 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | 0 | 352 o más visitas de inspección normativa a establecimientos comerciales en donde se venden o consumen bebidas alcohólicas. (32 Mensuales) | Visitas de Inspección | SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE GARCÍA, NUEVO LEÓN. | DIRECCIÓN DE COMERCIO Y ALCOHOLES |
| | | | Procedimientos administrativos municipales sancionadores en contra de presuntos infractores a la reglamentación municipal en materia de control y venta de bebidas alcohólicas | | 01-01-2018 | 31-10-2018 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | 0 | 88 procedimientos administrativos municipales sancionadores en contra de presuntos infractores a la reglamentación municipal en materia de control y venta de bebidas alcohólicas. (08 Mensuales) | Procedimientos Administrativos Municipales Sancionadores | | |
| | | | Otorgar o negar solicitudes para la obtención de la anuencia municipal o para la revalidación de ésta. | | 01-01-2018 | 31-10-2018 | 0 | 0 | 223 (Revalidaciones) | 276 (Revalidaciones) | | | | | | | 499 | otorgar o negar 1,135 o más solicitudes anuales para la obtención de la anuencia municipal o para la revalidación de ésta. | Otorgar o Negar Solicitudes de Anuencias | | |

NOMBRE: RODOLFO CARLOS ALANIS GRAJALES
ENCARDO DEL DESPACHO DE LA DIRECCIÓN DE COMERCIO Y ALCOHOLES DE LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

ELABORÓ Y REVISÓ

NOMBRE: SEVERA CANTU VILLARREAL
SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO

REVISÓ Y AUTORIZÓ

| | | AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE GARCÍA NUEVO LEÓN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------|------------------|---|---|----------------|------------------|------------|-----------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--------|------------|------------------|--|--|--|-------------------------------|
| | | EJERCICIO FISCAL 2018 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | INDICADOR | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | PROYECTO ESTRATÉGICO: IMPLEMENTAR Y ADMINISTRAR UN SISTEMA MUNICIPAL DE PREVENCIÓN DE RIESGOS COMERCIALES E INDUSTRIALES. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Apartado del PMD | Aspectoo del PMD | OBJETIVO: | Acción a Evaluar | Gasto estimado | Fecha Programada | | Meta Mensual Ejercicio 2018 | | | | | | | | Avance | Meta Anual | Unidad de Medida | Unidad Responsable | Responsable de Ejecución | | |
| | | | | | Inicio | Término | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | | | | | | SEP | OCT |
| | | IMPLEMENTAR Y ADMINISTRAR UN SISTEMA MUNICIPAL DE PREVENCIÓN DE RIESGOS COMERCIALES E INDUSTRIALES. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DESARROLLO SOCIAL | SALUD PÚBLICA | Disminuir los riesgos que se generan por las actividades que se desarrollen en establecimientos comerciales o industriales de competencia municipal en materia de protección civil. | Visitas de Inspección Normativa en Materia de Protección Civil, realizadas a Establecimientos Comerciales e Industriales de Competencia Municipal | | 01-01-2018 | 31-10-2018 | 48 | 75 | 52 | 44 | | | | | | | 219 | 330 o más Visitas de Inspección Normativa en Materia de Protección Civil, realizadas a Establecimientos Comerciales e Industriales de Competencia Municipal (30 Mensuales) | Visitas de Inspección Normativa en Materia de Protección Civil | SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE GARCÍA, NUEVO LEÓN. | DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL |

NOMBRE: DANIEL BETANCOURT SALDAÑA

DIRECTOR DE PROTECCIÓN CIVIL DE LA
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
ELABORÓ Y REVISÓ

NOMBRE: SEVERA CANTU VILLARREAL

SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO
REVISÓ Y AUTORIZÓ

| | | AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE GARCÍA NUEVO LEÓN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------|--------------------------------------|--|---|----------------|------------------|------------|-----------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--------|---|--|--|------------------------------------|--|
| | | EJERCICIO FISCAL 2018 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | INDICADOR | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | PROYECTO ESTRATÉGICO: CREAR EL SISTEMA DE ATENCIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LA INFORMACIÓN CIUDADANA. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Apartado del PMD | Aspectoo del PMD | OBJETIVO: | Acción a Evaluar | Gasto estimado | Fecha Programada | | Meta Mensual Ejercicio 2018 | | | | | | | | | | Avance | Meta Anual | Unidad de Medida | Unidad Responsable | Responsable de Ejecución | |
| | | | | | Inicio | Término | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | | | | | | |
| | | CREAR EL SISTEMA DE ATENCIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LA INFORMACIÓN CIUDADANA. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DESARROLLO INSTITUCIONAL | SISTEMAS INNOVADORES ADMINISTRATIVOS | Satisfacer permanentemente las necesidades que se derivan de los intereses públicos de los habitantes del Municipio de García, mediante la inmediata respuesta y solución de los Servicios que la Comunidad peticione. | Número de vecinos integrados a la Red de enlaces vecinales. | | 01-01-2018 | 31-10-2018 | 14 | 19 | 15 | 10 | | | | | | | 58 | 1,122 o más vecinos integrantes de la Red de enlaces vecinales. (102 Mensuales) | Vecinos integrados a la Red de enlaces vecinales | SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE GARCÍA, NUEVO LEÓN. | DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN CIUDADANA | |
| | | | Número de necesidades resueltas sobre los servicios y / o programas de la Administración Pública Municipal. | | 01-01-2018 | 31-10-2018 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | 0 | 110 o más necesidades resueltas sobre los servicios y / o programas de la Administración Pública Municipal. (10 Mensuales) | | | Necesidades resueltas sobre los servicios y / o programas de la Administración Pública Municipal |
| | | | Número de evaluaciones realizadas en las visitas vecinales. | | 01-01-2018 | 31-10-2018 | 9 | 9 | 10 | 13 | | | | | | | | | 41 | | | 1,122 o más evaluaciones realizadas en las visitas vecinales. (102 Mensuales) |

NOMBRE: BLANCA SARAI MUÑOZ SUAREZ
DIRECTORA DE VINCULACIÓN CIUDADANA DE
LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

ELABORÓ Y REVISÓ

NOMBRE: SEVERA CANTU VILLARREAL
SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO

REVISÓ Y AUTORIZÓ