

|  |  | AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE GARCÍA NUEVO LEÓN<br>EJERCICIO FISCAL 2016<br>PROGRAMA OPERATIVO ANUAL<br>PROYECTO ESTRÉTÉGICO: CREAR Y ADMINISTRAR EL OBSERVATORIO CIUDADANO EN MATERIA DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES DE GARCÍA, NUEVO LEÓN. |  |                |                   |         |                             |     |     |     |     |     |     |     |     |  |        |            |  |                                       |                          |
|---|--|---|--|----------------|-------------------|---------|-----------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---|--------|------------|--|---------------------------------------|--------------------------|
| Apartado del PMD  | Aspectoo del PMD   | OBJETIVO:   | Acción a Evaluar   | Gasto estimado | Fecha Programada  |         | Meta Mensual Ejercicio 2016 |     |     |     |     |     |     |     |     |   | Avance | Meta Anual | Unidad de Medida   | Unidad Responsable                    | Responsable de Ejecución |
|   |  |   |  |                | Inicio            | Término | FEB                         | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV   |        |            |  |                                       |                          |
| DESARROLLO INSTITUCIONAL.   | VINCULACIÓN Y ASOCIACIÓN DEL MUNICIPIO CON LOS ACTORES SOCIALES. | Promover la participación de los Ciudadanos Garcenses en la vigilancia y evaluación de las obras y servicios públicos municipales mediante la creación y funcionamiento de un organismo ciudadano municipal de control.                                 | CREAR Y ADMINISTRAR EL OBSERVATORIO CIUDADANO EN MATERIA DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES DE GARCÍA, NUEVO LEÓN.                          |                |                   |         |                             |     |     |     |     |     |     |     |     |   |        |            | SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE GARCÍA, NUEVO LEÓN. | DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA. |                          |
|   |  |   | Cantidad de reuniones públicas de contraloría social realizadas en un mismo año, para la evaluación de las obras y servicios públicos municipales. | 1 Febrero 2016 | 31 Diciembre 2016 | 0       | 0                           | 0   |     |     |     |     |     |     |     |   |        |            |  |                                       |                          |

NOMBRE: \_\_\_\_\_  
 DIRECTOR DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA  
 ELABORÓ Y REVISÓ

NOMBRE: \_\_\_\_\_  
 SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO  
 ELABORÓ, REVISÓ Y AUTORIZÓ

|  |   | AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE GARCÍA NUEVO LEÓN   |  |                |                   |                      |                             |     |     |     |     |     |     |     |  |     |     |  |        |            |   |  |                          |
|---|---|---|--|----------------|-------------------|----------------------|-----------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---|-----|-----|--|--------|------------|---|--|--------------------------|
|   |   | EJERCICIO FISCAL 2016   |  |                |                   |                      |                             |     |     |     |     |     |     |     |   |     |     |  |        |            |   |  |                          |
|   |   | PROGRAMA OPERATIVO ANUAL  |  |                |                   |                      |                             |     |     |     |     |     |     |     |   |     |     |  |        |            |   |  |                          |
|   |   | PROYECTO ESTRATÉGICO: SISTEMA MUNICIPAL DE ORDENAMIENTO DEL COMERCIO EN VÍAS Y ESPACIOS PÚBLICOS MUNICIPALES DE GARCÍA, NUEVO LEÓN.   |  |                |                   |                      |                             |     |     |     |     |     |     |     |   |     |     |  |        |            |   |  |                          |
| Apartado del PMD  | Aspecto del PMD                         | OBJETIVO:   | Acción a Evaluar   | Gasto estimado | Fecha Programada  |                      | Meta Mensual Ejercicio 2016 |     |     |     |     |     |     |     |   |     |     |  | Avance | Meta Anual | Unidad de Medida  | Unidad Responsable                           | Responsable de Ejecución |
|   |   |   |  |                | Inicio            | Término              | FEB                         | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT   | NOV | DIC |  |        |            |   |  |                          |
| DESARROLLO INSTITUCIONAL  | ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO MUNICIPAL | Proteger el uso y destino de las vías y espacios públicos así como, su infraestructura urbana, el equipamiento urbano, la forestación y el arbolado urbano mediante la protección del orden público en las actividades comerciales que los Ciudadanos desarrollan en las vías y espacios públicos del territorio municipal de García, Nuevo León. | SISTEMA MUNICIPAL DE ORDENAMIENTO DEL COMERCIO EN VÍAS Y ESPACIOS PÚBLICOS MUNICIPALES DE GARCÍA, NUEVO LEÓN.  |                |                   |                      |                             |     |     |     |     |     |     |     |   |     |     |  |        |            |   |  |                          |
|   |   |   | Cantidad de personas autorizadas mensualmente para ejercer el comercio en vías y espacios públicos municipales permitidos.   |                | 1 de Febrero 2016 | 31 de Diciembre 2016 | 62                          | 68  | 46  |     |     |     |     |     |   |     |     |  |        |            | 4,488 o más personas autorizadas para ejercer el comercio en vías y espacios públicos municipales permitidos. (408 mensuales)                       | Personas autorizadas                         |                          |
|   |   |   | Cantidad mensual de procedimientos de inspección municipal realizados con base en el Reglamento de Comercio para García, Nuevo León.                               |                | 1 de Febrero 2016 | 31 de Diciembre 2016 | 29                          | 30  | 9   |     |     |     |     |     |   |     |     |  |        |            | 528 o más procedimientos de inspección municipal realizados. (48 Mensuales)   | Procedimientos de Inspecciones               |                          |
|   |   |   | Cantidad mensual de procedimientos administrativos municipales sancionadores en contra de presuntos infractores al Reglamento de Comercio para García, Nuevo León. |                | 1 de Febrero 2016 | 31 de Diciembre 2016 | 6                           | 9   | 11  |     |     |     |     |     |   |     |     |  |        |            | 264 o más procedimientos administrativos sancionadores por presuntas infracciones al Reglamento de Comercio para García, Nuevo León. (24 Mensuales) | Procedimientos Administrativos Sancionadores |                          |

NOMBRE: \_\_\_\_\_

DIRECTOR DE COMERCIO Y ALCOHOLES

ELABORÓ Y REVISÓ

NOMBRE: \_\_\_\_\_

SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO

ELABORÓ, REVISÓ Y AUTORIZÓ

|  |                                      | AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE GARCÍA NUEVO LEÓN  |  |                   |                      |         |                             |     |     |     |     |     |     |     |     |  |        |                       |  |  |                          |
|---|--------------------------------------|--|--|-------------------|----------------------|---------|-----------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---|--------|-----------------------|--|--|--------------------------|
|   |                                      | EJERCICIO FISCAL 2016  |  |                   |                      |         |                             |     |     |     |     |     |     |     |     |   |        |                       |  |  |                          |
|   |                                      | PROGRAMA OPERATIVO ANUAL   |  |                   |                      |         |                             |     |     |     |     |     |     |     |     |   |        |                       |  |  |                          |
|   |                                      | PROYECTO ESTRATÉGICO: CANTIDAD DE MEJORAS NORMATIVAS APROBADAS POR EL AYUNTAMIENTO DE GARCÍA   |  |                   |                      |         |                             |     |     |     |     |     |     |     |     |   |        |                       |  |  |                          |
| Apartado del PMD  | Aspecto del PMD                      | OBJETIVO:  | Acción a Evaluar   | Gasto estimado    | Fecha Programada     |         | Meta Mensual Ejercicio 2016 |     |     |     |     |     |     |     |     |   | Avance | Meta Anual            | Unidad de Medida   | Unidad Responsable   | Responsable de Ejecución |
|   |                                      |  |  |                   | Inicio               | Término | FEB                         | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV   |        |                       |  |  |                          |
| DESARROLLO INSTITUCIONAL  | MARCO NORMATIVO BÁSICO Y ACTUALIZADO | Promover los principios de legalidad, eficiencia, eficacia, transparencia y honradez en el servicio público municipal, mediante la mejora continua de las normas jurídicas reglamentarias de los procedimientos administrativos a cargo de la Secretaría del Ayuntamiento. | CANTIDAD DE MEJORAS NORMATIVAS APROBADAS POR EL AYUNTAMIENTO DE GARCÍA                                   |                   |                      |         |                             |     |     |     |     |     |     |     |     |   |        | Reglamentos Aprobados | SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE GARCÍA, NUEVO LEÓN. | SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE GARCÍA, NUEVO LEÓN. |                          |
|   |                                      |  | Cantidad de Proyectos de Reglamento aprobados en un mismo año por el Ayuntamiento de García, Nuevo León. | 1 de Febrero 2016 | 31 de Diciembre 2016 | 0       | 5                           | 0   |     |     |     |     |     |     |     |   |        |                       |  |  |                          |

NOMBRE: \_\_\_\_\_  
SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO  
ELABORÓ Y REVISÓ

NOMBRE: \_\_\_\_\_  
SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO  
ELABORÓ, REVISÓ Y AUTORIZÓ

|  |                 | AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE GARCÍA NUEVO LEÓN   |   |                   |                      |         |                             |     |     |     |     |     |     |     |     |  |  |                                   |                  |                    |   |  |
|---|-----------------|---|---|-------------------|----------------------|---------|-----------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---|--|-----------------------------------|------------------|--------------------|---|--|
|   |                 | EJERCICIO FISCAL 2016   |   |                   |                      |         |                             |     |     |     |     |     |     |     |     |   |  |                                   |                  |                    |   |  |
|   |                 | PROGRAMA OPERATIVO ANUAL  |   |                   |                      |         |                             |     |     |     |     |     |     |     |     |   |  |                                   |                  |                    |   |  |
|   |                 | PROYECTO ESTRATÉGICO: IMPLEMENTAR Y ADMINISTRAR UN SISTEMA DE AUTORIZACIÓN Y CONTROL DE LA VENTA Y CONSUMO DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS EN ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES UBICADOS EN EL TERRITORIO MUNICIPAL DE GARCÍA, NUEVO LEÓN   |   |                   |                      |         |                             |     |     |     |     |     |     |     |     |   |  |                                   |                  |                    |   |  |
| Apartado del PMD  | Aspecto del PMD | OBJETIVO:   | Acción a Evaluar  | Gasto estimado    | Fecha Programada     |         | Meta Mensual Ejercicio 2016 |     |     |     |     |     |     |     |     |   | Avance   | Meta Anual                        | Unidad de Medida | Unidad Responsable | Responsable de Ejecución  |  |
|   |                 |   |   |                   | Inicio               | Término | FEB                         | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV   |  |                                   |                  |                    |   | DIC  |
| DESARROLLO SOCIAL   | SALUD PÚBLICA   | Proteger la salud de los Ciudadanos frente a los riesgos de muerte o lesiones derivados del abuso en el consumo de bebidas alcohólicas mediante el control de la venta y el consumo de bebidas alcohólicas en establecimientos comerciales ubicados en el Territorio Municipal de García, Nuevo León. | IMPLEMENTAR Y ADMINISTRAR UN SISTEMA DE AUTORIZACIÓN Y CONTROL DE LA VENTA Y CONSUMO DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS EN ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES UBICADOS EN EL TERRITORIO MUNICIPAL DE GARCÍA, NUEVO LEÓN |                   |                      |         |                             |     |     |     |     |     |     |     |     |   | SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE GARCÍA, NUEVO LEÓN. | DIRECCIÓN DE COMERCIO Y ALCOHOLES |                  |                    |   |  |
|   |                 |   | visitas de inspección normativa a establecimientos comerciales en donde se venden o consumen bebidas alcohólicas.   | 1 de Febrero 2016 | 31 de Diciembre 2016 | 26      | 28                          | 18  |     |     |     |     |     |     |     |   |  |                                   |                  |                    | 352 o más visitas de inspección normativa a establecimientos comerciales en donde se venden o consumen bebidas alcohólicas. (32 Mensuales)  | Visitas de Inspección                                    |
|   |                 |   | Procedimientos administrativos municipales sancionadores en contra de presuntos infractores a la reglamentación municipal en materia de control y venta de bebidas alcohólicas                        | 1 de Febrero 2016 | 31 de Diciembre 2016 | 11      | 9                           | 17  |     |     |     |     |     |     |     |   |  |                                   |                  |                    | 88 procedimientos administrativos municipales sancionadores en contra de presuntos infractores a la reglamentación municipal en materia de control y venta de bebidas alcohólicas. (08 Mensuales) | Procedimientos Administrativos Municipales Sancionadores |
|   |                 |   | Otorgar o negar solicitudes para la obtención de la anuencia municipal o para la revalidación de ésta.  | 1 de Febrero 2016 | 31 de Diciembre 2016 | 143     | 429                         | 24  |     |     |     |     |     |     |     |   |  |                                   |                  |                    | otorgar o negar 1,135 o más solicitudes anuales para la obtención de la anuencia municipal o para la revalidación de ésta.  | Otorgar o Negar Solicitudes de Anuencias                 |

NOMBRE: \_\_\_\_\_

DIRECTOR DE COMERCIO Y ALCOHOLES

ELABORÓ Y REVISÓ

NOMBRE: \_\_\_\_\_

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

ELABORÓ, REVISÓ Y AUTORIZÓ

|  |                 | AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE GARCÍA NUEVO LEÓN<br>EJERCICIO FISCAL 2016<br>PROGRAMA OPERATIVO ANUAL<br>PROYECTO ESTRATÉGICO: IMPLEMENTAR Y ADMINISTRAR UN SISTEMA MUNICIPAL DE PREVENCIÓN DE RIESGOS COMERCIALES E INDUSTRIALES. |   |                   |                      |         |                             |     |     |     |     |     |     |     |     |  |        |            |  |                               |                          |
|---|-----------------|---|---|-------------------|----------------------|---------|-----------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---|--------|------------|--|-------------------------------|--------------------------|
| Apartado del PMD  | Aspecto del PMD | OBJETIVO:   | Acción a Evaluar  | Gasto estimado    | Fecha Programada     |         | Meta Mensual Ejercicio 2016 |     |     |     |     |     |     |     |     |   | Avance | Meta Anual | Unidad de Medida   | Unidad Responsable            | Responsable de Ejecución |
|   |                 |   |   |                   | Inicio               | Término | FEB                         | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV   |        |            |  |                               |                          |
| DESARROLLO SOCIAL   | SALUD PÚBLICA   | Disminuir los riesgos que se generan por las actividades que se desarrollen en establecimientos comerciales o industriales de competencia municipal en materia de protección civil.   | IMPLEMENTAR Y ADMINISTRAR UN SISTEMA MUNICIPAL DE PREVENCIÓN DE RIESGOS COMERCIALES E INDUSTRIALES.   |                   |                      |         |                             |     |     |     |     |     |     |     |     |   |        |            | SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE GARCÍA, NUEVO LEÓN. | DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL |                          |
|   |                 |   | Visitas de Inspección Normativa en Materia de Protección Civil, realizadas a Establecimientos Comerciales e Industriales de Competencia Municipal | 1 de Febrero 2016 | 31 de Diciembre 2016 | 122     | 124                         | 73  |     |     |     |     |     |     |     |   |        |            |  |                               |                          |

NOMBRE: \_\_\_\_\_

DIRECTOR DE PROTECCIÓN CIVIL

ELABORÓ Y REVISÓ

NOMBRE: \_\_\_\_\_

SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO

ELABORÓ, REVISÓ Y AUTORIZÓ



AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE GARCÍA NUEVO LEÓN

EJERCICIO FISCAL 2016

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

PROYECTO ESTRATÉGICO: CREAR EL SISTEMA DE ATENCIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LA INFORMACIÓN CIUDADANA.



| Apartado del PMD   | Aspectoo del PMD                     | OBJETIVO:  | Acción a Evaluar  | Gasto estimado | Fecha Programada  |                      | Meta Mensual Ejercicio 2016 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  | Avance  | Meta Anual   | Unidad de Medida   | Unidad Responsable                 | Responsable de Ejecución   |
|--|--------------------------------------|--|---|----------------|-------------------|----------------------|-----------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|---|--|--|------------------------------------|--|
|  |                                      |  |   |                | Inicio            | Término              | FEB                         | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |  |   |  |  |                                    |  |
| CREAR EL SISTEMA DE ATENCIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LA INFORMACIÓN CIUDADANA. |                                      |  |   |                |                   |                      |                             |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |   |  |  |                                    |  |
| DESARROLLO INSTITUCIONAL   | SISTEMAS INNOVADORES ADMINISTRATIVOS | Satisfacer permanentemente las necesidades que se derivan de los intereses públicos de los habitantes del Municipio de García, mediante la inmediata respuesta y solución de los Servicios que la Comunidad peticione. | Número de vecinos integrados a la Red de enlaces vecinales.   |                | 1 de Febrero 2016 | 31 de Diciembre 2016 | 0                           | 16  | 21  |     |     |     |     |     |     |     |     |  | 1,122 o más vecinos integrantes de la Red de enlaces vecinales. (102 Mensuales) | Vecinos integrados a la Red de enlaces vecinales   | SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE GARCÍA, NUEVO LEÓN. | DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN CIUDADANA |  |
|  |                                      |  | Número de necesidades resueltas sobre los servicios y / o programas de la Administración Pública Municipal. |                | 1 de Febrero 2016 | 31 de Diciembre 2016 | 0                           | 0   | 0   |     |     |     |     |     |     |     |     |  |   | 110 o más necesidades resueltas sobre los servicios y / o programas de la Administración Pública Municipal. (10 Mensuales) |  |                                    | Necesidades resueltas sobre los servicios y / o programas de la Administración Pública Municipal |
|  |                                      |  | Número de evaluaciones realizadas en las visitas vecinales.   |                | 1 de Febrero 2016 | 31 de Diciembre 2016 | 0                           | 10  | 11  |     |     |     |     |     |     |     |     |  |   |  |  |                                    | 1,122 o más evaluaciones realizadas en las visitas vecinales. (102 Mensuales)                    |

NOMBRE: \_\_\_\_\_

DIRECTOR DE VINCULACIÓN CIUDADANA

ELABORÓ Y REVISÓ

NOMBRE: \_\_\_\_\_

SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO

ELABORÓ, REVISÓ Y AUTORIZÓ